



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022

г. Владивосток

№ 403-пп

О предоставлении в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

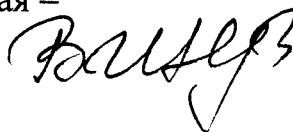
1. Установить, что в 2022 году предоставляются субсидии из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных

инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 15.06.2022 № 403-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края (далее – субсидия), порядок конкурсного отбора в целях получения субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – агентство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке агентству в текущем финансовом году в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в краевой бюджет).

2. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края, включая приобретение, доставку и монтаж (установку) модульных некапитальных средств размещения.

В целях настоящего Порядка под модульными некапитальными средствами размещения понимаются предназначенные для организации круглогодичного пребывания людей сооружения (модули, боксы), не относящиеся к объектам капитального строительства, прочно не связанные с землей, для создания которых не требуется разрешение на строительство, демонтаж которых возможен без нанесения ущерба такому сооружению (модулю, боксу) и его назначению (далее — некапитальные средства размещения).

3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии на территории Приморского края (далее - заявители), представившим в агентство проект, отвечающий требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается предложение заявителя по реализации мероприятия, связанного с приобретением, доставкой и монтажом (установкой) некапитальных средств размещения на территории Приморского края.

4. Требования, предъявляемые к проекту:

создание не менее 10 некапитальных средств размещения в рамках одного коллективного средства размещения, соответствующих требованиям к

гостиницам категории «три звезды», предусмотренным приложением № 4 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

создание не менее двух койко-мест в одном некапитальном средстве размещения;

создание не менее четырех новых рабочих мест;

обеспечение начала эксплуатации некапитальных средств размещения в срок до 31 декабря 2022 года;

создание за счет внебюджетных средств заявителя административного помещения, кафе, автопарковки (в случае отсутствия данных объектов);

наличие земельного участка, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению, подтвержденное наличием у заявителя правоустанавливающих документов на земельный участок (собственность, аренда, субаренда);

срок реализации проекта – до 31 декабря 2022 года.

5. Минимальный размер субсидии составляет 10 млн рублей на проект.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение 50% затрат на приобретение, доставку и монтаж (установку) каждого некапитального средства размещения, но не более 1,5 млн рублей за одно некапитальное средство размещения.

6. В целях предоставления субсидий агентство проводит конкурсный отбор заявителей (далее – конкурсный отбор), который осуществляется конкурсной комиссией на основании заявок на участие в конкурсном отборе, направленных заявителями в агентство (далее – заявка).

7. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом агентства.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на странице агентства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт агентства)

не позднее 17 июня 2022 года и содержит сведения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на 2022 год на цели предоставления субсидии.

9. Условия предоставления субсидии:

заявитель зарегистрирован на территории Приморского края (для юридических лиц), является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

обеспечение заявителем финансирования из внебюджетных средств заявителя не менее 50% от стоимости приобретения, доставки и монтажа (установки) каждого некапитального средства размещения;

согласие заявителя на осуществление агентством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. К участию в конкурсном отборе допускаются заявители, которые соответствуют следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут заявители.

12. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в агентство

в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) сопроводительное письмо заявителя за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие право собственности или договор аренды земельного участка, на котором планируется реализация проекта, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению;

3) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

4) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) гарантийное письмо заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем, подтверждающее соответствие заявителя требованиям пунктов 3, 4, 9, 10 настоящего Порядка;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведению конкурсного отбора;

7) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка, агентство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены в агентство в форме электронных документов посредством отправки заверенных документов по электронной почте или в бумажном виде, о чем сообщается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица заявителя.

При предоставлении заявки и прилагаемых к ней документов посредством электронной почты в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF с подписями и печатями (при наличии), принадлежащими заявителю. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При предоставлении заявки и прилагаемых к ней документов в бумажном виде все документы должны быть скреплены печатью (при наличии) заявителя и заверены подписью уполномоченного лица заявителя без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст.

Все листы заявки (тома заявки) и прилагаемых к ней документов в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на

обороте листа в левом нижнем углу.

К заявке прикладывается опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) заявителя и подписан уполномоченным лицом заявителя.

14. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в агентство только одну заявку, предусматривающую реализацию одного проекта.

Агентство завершает прием заявок на участие в конкурсном отборе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки и документы, поступившие в агентство после указанного срока, не допускаются к конкурсному отбору в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

15. Заявки, представленные заявителями в агентство, не рецензируются, заявки и прилагаемые к ней материалы заявителю не возвращаются.

16. Заявитель вправе изменить поданную им заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания срока приема заявок.

Изменения заявки и прилагаемых к ней документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок и прилагаемым к ней документам.

Изменения заявки и прилагаемых к ней документов, поступившие в агентство после даты окончания срока приема заявок, не допускаются к конкурсному отбору в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения агентством.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано заявителем в форме электронного документа или в бумажном виде.

18. Агентство:

18.1. Регистрирует представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления;

18.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок,

указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимает решение в форме приказа:

о допуске заявителей к конкурсному отбору (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка);

об отказе в допуске заявителей к конкурсному отбору при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

18.3 Размещает информацию о принятых в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18, пунктом 23 решениях на странице сайта агентства и уведомляет в письменной форме заявителей о принятых решениях в течение одного дня со дня принятия соответствующих решений;

18.4. Направляет решение о допуске заявителей к конкурсному отбору в электронном виде в конкурсную комиссию в течение пяти дней со дня принятия решения.

19. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 3, 4, 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка);

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка;

представление заявителем одновременно двух или более заявок, а также заявки с двумя или более проектами;

представление очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка;

выявление фактов недостоверности сведений в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

представление заявки (изменения в заявке) после даты завершения срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к конкурсному отбору всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на странице сайта агентства.

21. Принятие решения о признании заявителей победителями конкурсного отбора осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов (далее — оценка заявок) в соответствии с критериями конкурсного отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящему Порядку (далее — критерии).

По каждому критерию заявителю начисляются баллы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов. Минимальная сумма баллов для прохождения конкурсного отбора составляет 70 баллов.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается заявитель, представивший заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

22. Решение конкурсной комиссии о признании заявителей победителями конкурсного отбора оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование заявителей, признанных победителями конкурсного

отбора.

23. Агентство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и издает приказ об итогах конкурсного отбора, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемой субсидии.

24. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных агентству, субсидии распределяются в запрашиваемых размерах согласно пункту 5 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями конкурсного отбора согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных агентству, остаток средств в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, может быть предоставлен победителю конкурсного отбора, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер, при условии наличия согласия данного победителя конкурсного отбора на получение меньшей суммы, а также соблюдения минимального размера субсидии для проекта, установленного в пункте 5 настоящего Порядка.

25. Победитель конкурсного отбора в течение пяти дней со дня получения уведомления об итогах конкурсного отбора на сайте агентства представляет в адрес агентства информацию и реквизиты созданной учетной записи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в настоящем пункте, несет победитель конкурсного отбора.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между агентством и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по

истечении 14 дней с даты получения победителем конкурсного отбора уведомления об итогах конкурсного отбора. В соглашении предусматриваются в том числе:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии и условия ее предоставления;

формы отчетов об осуществлении расходов и о достижении результатов предоставления субсидии;

ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

согласие победителя конкурсного отбора обеспечить финансирование приобретения, доставки и монтажа (установки) некапитальных средств размещения в размере не менее 50% за счет собственных средств;

обязательство победителя конкурсного отбора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку и соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении;

согласие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. В случае неподписания победителем конкурсного отбора соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения агентством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от подписания соглашения, субсидия ему не предоставляется.

28. Для перечисления субсидии победитель конкурсного отбора в срок до 1 ноября 2022 года представляет в агентство договор об оказании услуг, связанных с приобретением, доставкой и монтажом (установкой) некапитальных средств размещения, и документ, подтверждающий расходы, понесенные победителем конкурсного отбора на приобретение, доставку и монтаж (установку) некапитальных средств размещения за счет собственных средств в размере не менее 50% стоимости некапитальных средств размещения.

29. Агентство в течение пяти дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания») соглашение о предоставлении субсидии и реестр на перечисление субсидии (далее - реестр).

КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», заключенного с агентством, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет агентства на основании представленных соглашений и реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее — УФК по ПК) распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление субсидии с лицевого счета агентства, открытого в УФК по ПК, на счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется в течение трех дней со дня поступления распоряжения о совершении казначейских платежей.

30. Результатами предоставления субсидии являются:

количество приобретенных, доставленных и установленных некапитальных средств размещения, соответствующих требованиям к гостиницам категории «три звезды» и выше, предусмотренным приложением № 4 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

количество созданных койко-мест в некапитальных средствах размещения;

внебюджетные средства победителя конкурсного отбора на приобретение, доставку и монтаж (установку) некапитальных средств размещения;

создание или увеличение штатной численности победителя конкурсного отбора - получателя субсидии;

прирост количества объектов на указанной территории (объекты благоустройства территории);

прирост налоговых поступлений, уплаченных победителем конкурсного отбора - получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в году получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

31. Победитель конкурсного отбора представляет в агентство:

31.1. В срок до 1 ноября 2022 года – отчет о создании административного помещения, кафе и автомобильной парковки с приложением копий документов, подтверждающих расходы, понесенные победителем конкурсного отбора на создание административного помещения, кафе и автомобильной парковки в размере 100% стоимости указанных объектов;

31.2. Ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих

копий подтверждающих документов, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурсного отбора - юридического лица или победителя конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя, включающих:

штатное расписание победителя конкурсного отбора, действующее в году получения субсидии на отчетную дату и за аналогичный период года, предшествующего году предоставления субсидии;

налоговую отчетность победителя конкурсного отбора за отчетный период года предоставления субсидии и аналогичный период года, предшествующего году получения субсидии;

документы, подтверждающие приобретение, доставку и монтаж (установку) некапитальных средств размещения, соответствующих требованиям настоящего Порядка (платежное поручение, расходная накладная о приобретении, доставке и монтаже (установке) некапитальных средств размещения и так далее).

31.3. Ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением следующих копий подтверждающих документов, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурсного отбора - юридического лица или победителя конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя, включающих:

платежные документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие ход выполнения проекта.

32. Агентство:

регистрирует указанные в пункте 31 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку указанных отчетов на предмет соответствия формы установленным

требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации проводит оценку достижения победителем конкурсного отбора - получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и уведомляет победителя конкурсного отбора - получателя субсидии о результатах указанной оценки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет победителю конкурсного отбора акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки;

в случае неустранения нарушений в установленный срок победитель конкурсного отбора возвращает субсидию в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

33. Остатки средств субсидии, неиспользованные в 2022 году, подлежат возврату в краевой бюджет в установленном порядке.

34. Агентство обеспечивает соблюдение победителем конкурсного отбора условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство осуществляет проверку соблюдения победителем конкурсного отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Контроль, осуществляемый Агентством, включает в том числе: анализ и проверку отчетов и прилагаемых к ним документов., предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

расторжение соглашения в случаях выявления фактов представления победителем конкурсного отбора подложных документов и (или) недостоверной информации;

взыскание денежных средств в случае нарушения условий соглашения, недостижения значений результатов предоставления субсидии.

36. Агентство вправе организовывать и проводить с привлечением физических, юридических лиц и общественных наблюдателей мониторинг

проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии, и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

37. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка размер средств субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии ($V_{\text{возврата}}$) на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times K, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставленной победителю;

K - коэффициент возврата субсидии,

отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - \frac{\sum n/p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

38. Победитель конкурсного отбора обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

непредоставлении отчетов и подтверждающих документов и (или) предоставление не в полном объеме отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Порядком;

нарушения срока предоставления отчетов и подтверждающих

документов, предусмотренных настоящим Порядком.

39. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется агентством в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 32, 37, 38 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

Возврат субсидии производится победителем конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем конкурсного отбора обязательств по возврату субсидии в краевой бюджет указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на создание модульных
некапитальных средств размещения на
территории Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____

Агентство по туризму

Исходящий номер _____

Приморского края

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края (далее – Порядок),

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Приморского края, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

рублей, в том числе:

размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей, или

процентов от суммы субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе (указать количество листов):

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором (для юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе (для индивидуальных предпринимателей). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с агентством по туризму Приморского края и уполномоченными им лицами по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«___»_____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на создание модульных
некапитальных средств размещения на
территории Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____

Агентство по туризму
Приморского края

Исходящий номер _____

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края (далее – Порядок)

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

предоставить для размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья модульные некапитальные средства размещения по сниженным тарифам в период _____;

участвовать в финансировании не менее 50% стоимости приобретения, доставки и установки модульных некапитальных средства размещения.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с агентством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора), в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление агентством по туризму Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления в 2022 году
 субсидий из краевого бюджета
 юридическим лицам, индивидуальным
 предпринимателям в целях финансового
 обеспечения затрат на осуществление
 поддержки общественных инициатив,
 направленных на создание модульных
 некапитальных средств размещения на
 территории Приморского края

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направление предоставления субсидии	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Общая стоимость проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план»).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта (в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников заявителя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
	...					
2.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
	...					
3.	Приобретение, доставка и монтаж (установка) некапитальных средств размещения					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.
	...					
4.	Создание административного помещения					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
5.	Создание кафе					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
6.	Создание автопарковки					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
7.	Установка дополнительного оборудования					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
8.	Прочие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 2022 и 2023 годы:

Направления выручки	2022 год	2023 год	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			

...	Иные			
-----	------	--	--	--

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 30 Порядка) и их количественные значения.

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.		
2.		
3.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с сотрудниками агентства, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края (далее – Порядок),

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на _____ :

(дата — первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора)

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

зарегистрирован на территории Приморского края (для юридических лиц), являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

осуществление деятельности в сфере туристской индустрии на территории Приморского края;

отсутствие получения средств из краевого бюджета, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Приморского края, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица, о заявителе - индивидуальном предпринимателе;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: 1.1. Способствует, но имеются естественные ограничения для маломобильных граждан, лиц с ограниченными физическими способностями - 0 баллов; 1.2. Способствует, обеспечены условия пребывания маломобильных граждан - 1 балл; 1.3. Способствует, соблюдены требования по организации доступной среды - 3 балла.	пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта	3
2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: 2.1. Не связан - 0 баллов; 2.2. Интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла; 2.3. Является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла	пункт 1.4 характеристики проекта	3
3. Риски реализации проекта: 3.1. Риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у члена комиссии есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов;	пункт 6 характеристики проекта	2

1	2	3
<p>3.2. Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) 1 балл;</p> <p>3.3. Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балла</p>		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>4.1. В проекте (характеристике проекта) имеются несущественные ошибки в описании мероприятий - 1 балл;</p> <p>4.2. Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла</p>	<p>пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта</p>	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>5.1. Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурсного отбора – 0 баллов;</p> <p>5.2. Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 2 балла;</p> <p>5.3. В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	3
<p>6. Фактический вклад собственных средств заявителя в реализацию проекта: отношение собственных вложенных средств заявителя к сумме средств субсидии составляет:</p> <p>6.1. 1 к 1 - 0 баллов;</p> <p>6.2. 1,5 к 1 — 1 балл</p> <p>6.3. 1,75 к 1 — 2 балла</p> <p>6.4. 2 к 1 — 3 балла</p> <p>6.5. более 2,2 к 1 — 4 балла</p>	<p>заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Порядку; сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку</p>	4
<p>7. Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>7.1. Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>7.2. Опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>7.3. Опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;</p>	<p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	3

1	2	3
7.4. Опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла		
8. Установка модулей в рамках проекта: 8.1 За каждый модуль после 10 штук начисляется 6 баллов; 8.1.1 Дополнительно, при общем количестве модулей: 8.1.1.1) от 11 до 15 — 12 баллов; 8.1.1.2) от 16 до 20 штук — 30 баллов; 8.1.1.3) от 21 штуки — 55 баллов; 8.2 Проектом предполагается площадь жилой зоны модуля: 8.2.1) при двухместном размещении за каждый модуль от: 8.2.1.1) 18 — 23 кв. метра — 0,1 балла; 8.2.1.2) 24 — 27 кв. метров — 0,2 балла; 8.2.1.3) 28 и более кв. метров — 0,1 балла; 8.2.2) при коллективном размещении за каждый модуль при расчете на одного человека: 8.2.2.1) от 5 до 7 кв. метров — 0,1 балла; 8.2.2.2) от 8 до 9 кв. метра — 0,2 балла; 8.2.2.3) от 10 и более кв. метра — 0,1 балла	пункт 7 характеристики проекта	
9. Проектом предполагается площадь и оснащение санузла в модуле: 9.1. При индивидуальном размещении (от 3 кв. метров): ванна — 2 балла; 9.2. При коллективном размещении (от 2,8 кв. метров): ванна — 2 балла;	пункт 1.4 характеристики проекта	2
10. Проектом предполагаются следующие лимиты двухместных модулей (от общего количества в проекте): 10.1. Менее 10 % - 2 балла; 10.2. От 11 до 20 % - 1 балл; 10.3. От 21 до 100% - 0 баллов	пункт 5 характеристики проекта	2
11. Проектом предполагается дополнительное оснащение модулей: 11.1. Открытой террасой с мебелью — 0,5 балла за каждый оснащенный модуль; 11.2. Закрытой террасой с мебелью — 1 балл за каждый оснащенный модуль; 11.3. Зоной мангала/барбекю — 1 балл за каждый оснащенный модуль; 11.4. Открытой придомовой индивидуальной термой/баней/купелью/ кедровой бочкой/офурой и т.п. — 3 балла за каждый оснащенный модуль; 11.5. Кухонной зоной, включающей: 11.5.1) плиту и чайник — 1 балл за каждый оснащенный модуль; 11.5.2) плиту, чайник и обеденный стол — 2 балла за каждый оснащенный модуль	пункт 5 характеристики проекта	
12. Проектом предполагаются дополнительные объекты благоустройства территории модульного комплекса: 12.1. Спортивные объекты: 12.1.1) спортивная площадка:	пункт 5 характеристики проекта	

1	2	3
<p>12.1.1.1) волейбольная/футбольная – 5 баллов; 12.1.1.2) баскетбольная на 1 кольцо – 3 балла; 12.1.1.3) баскетбольная на 2 кольца – 7 баллов; 12.1.1.4) для воркаута – 10 баллов; 12.1.2) прокат спортивного инвентаря – 5 баллов; 12.2. Рекреационные услуги: 12.2.1) бассейн с подогревом – 10 баллов; 12.2.2) бассейн без подогрева – 4 балла; 12.2.3) баня/сауна – 10 баллов 12.3. Детская зона: 12.3.1) детская площадка с горкой и качелями – 8 баллов; 12.3.2) зооуголок, контактный зоопарк – 10 баллов; 12.4. Дополнительные объекты: 12.4.1) место для причала маломерных судов (плавучий причал) – 10 баллов; 12.4.2) незамерзающий поливочный кран для свободного использования – 2 балла; 12.5. Экологические объекты: 12.5.1) озеленение территории комплексных модульных средств размещения – 8 баллов;</p>		
<p>13. Проектом предполагается оснащение модулей: 13.1) экокмином — 3 балла; 13.2) телекоммуникационными сетями — 1 балл; 13.3) Энергообеспеченность: 13.3.1) при размещении 1-2 лиц: 13.3.1.1) до 2 розеток — 0 баллов 13.3.1.2) от 3 до 4 розеток — 1 балл 13.3.1.3) более 4 розеток — 3 балла; 13.3.2) при размещении от 3 до 6 лиц: 13.3.2.1) до 3 розеток — 0 баллов 13.3.2.2) от 4 до 6 розеток — 1 балл 13.3.2.3) более 6 розеток — 2 балла</p>	пункт 5 характеристики проекта	
<p>14. Проектом предполагается отдельный сбор отходов: 14.1) Смешанные отходы – 0 баллов; 14.2) Отдельный сбор отходов, при условии заключения договора с региональным оператором на отдельный сбор отходов – 15 баллов</p>	пункт 1.4, 5 характеристики проекта	15
<p>15. Проекты, планируемые к вводу в эксплуатацию в период (месяцы): 15.1) с 1 июля до 1 августа — 15 баллов; 15.2) со 2 августа до 1 сентября — 8 баллов; 15.3) со 2 сентября до 1 октября — 5 баллов 15.4) после 1 октября — 0 баллов</p>	пункт 4 характеристики проекта	15